

ПРЕДЛОГ ЗАКОНА О ПОЉОПРИВРЕДИ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Садржина закона

Члан 1.

Овим законом уређују се: циљеви пољопривредне политике и начин њеног остваривања, врсте државних подстицаја у пољопривреди, услови за остваривање права на државне подстицаје, корисници државних подстицаја, Регистар пољопривредних газдинстава, евидентирање и извештавање у пољопривреди, интегрисани пољопривредни информациони систем, надзор над спровођењем овог закона и образује се Управа за аграрна плаћања.

Значење израза

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом закону, имају следеће значење:

1) **пољопривреда** је привредна делатност која обухвата биљну и сточарску производњу и са њима повезане услужне делатности, у складу са Законом о класификацији делатности и регистру јединица разврставања («Службени лист СРЈ», бр. 31/96, 34/96 - исправка, 12/98, 59/98 и 74/99), и то групе: 011, 012, 013 и 014;

2) **пољопривредна производња** јесте процес производње биљних и сточарских производа који се обавља на пољопривредном земљишту које се налази на територији Републике Србије, као и на другом земљишту или у грађевинској целини на којима се обавља сточарска производња, воћарско-виноградарска производња, односно гајење рибе, односно други облици пољопривредне производње (гајење печурака, пужева, стакленичка, пластеничка производња, гајење зачинског и лековитог биља и друго);

3) **пољопривредни производи** јесу производи биљне и сточарске производње и производи првог степена њихове прераде;

4) **пољопривредно газдинство** јесте производна јединица на којој привредно друштво, земљорадничка задруга, установа или друго правно лице, предузетник или пољопривредник обавља пољопривредну производњу;

5) **породично пољопривредно газдинство** јесте пољопривредно газдинство на којем физичко лице - пољопривредник заједно са члановима свог домаћинства обавља пољопривредну производњу;

6) **државни подстицаји** јесу средства обезбеђена у буџету Републике Србије, као и средства из других извора која се додељују пољопривредним газдинствима и другим лицима у складу са овим законом у функцији остваривања циљева пољопривредне политике;

7) **пољопривредним земљиштем** сматрају се њиве, вртови, воћњаци, виногради, ливаде, пашњаци, рибњаци, трстици и мочваре, као и друго земљиште (вртаче, напуштена речна корита, земљишта обрасла ниским жбунастим растињем и друго), које по својим природним и економским условима може рационално да се користи за пољопривредну производњу;

8) **носилац породичног пољопривредног газдинства** јесте физичко лице – пољопривредник које обавља пољопривредну производњу и које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава као носилац породичног пољопривредног газдинства;

9) **пољопривредник** је носилац или члан породичног пољопривредног газдинства који се бави пољопривредном производњом.

II. ПОЉОПРИВРЕДНА ПОЛИТИКА И ПЛАНИРАЊЕ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ

Пољопривредна политика

Члан 3.

Пољопривредна политика Републике Србије обухвата мере и активности које предузимају надлежни органи, ради остваривања стратешких циљева у области пољопривреде, а нарочито:

1) јачања конкурентности пољопривредних производа на тржишту;

2) обезбеђивања квалитетне и здравствено исправне хране;

3) обезбеђивања подршке животном стандарду за пољопривреднике који не могу својом производњом да обезбеде економски опстанак на тржишту;

4) обезбеђивања подршке одрживом развоју села;

5) заштите животне средине од негативних утицаја пољопривредне производње.

Пољопривредна политика Републике Србије спроводи се реализацијом Стратегије развоја пољопривреде Србије и Националног програма за пољопривреду.

Стратегија развоја пољопривреде Србије

Члан 4.

Стратегијом развоја пољопривреде Србије одређују се дугорочни правци развоја пољопривреде и то: успостављање тржишне економије, повећање профитабилности пољопривреде Републике Србије и брига о развоју села.

Стратегија развоја пољопривреде Србије (у даљем тексту: Стратегија) усклађује се са стратегијом развоја Републике Србије и стратегијом просторног развоја Републике Србије.

Стратегију доноси Влада, на предлог министарства надлежног за послове пољопривреде (у даљем тексту: Министарство), за период од најмање 10 година.

Министарство прати реализацију Стратегије и, по потреби, предлаже њено усклађивање са реалним потребама у области пољопривреде.

Стратегија се објављује у «Службеном гласнику Републике Србије».

Национални програм за пољопривреду

Члан 5.

Националним програмом за пољопривреду (у даљем тексту: Национални програм) утврђују се средњорочни и краткорочни циљеви пољопривредне политике, начин, редослед и рокови за остваривање наведених циљева, очекивани резултати, као и облик, врста, намена и обим појединих државних подстицаја.

Национални програм, на предлог Министарства, доноси Влада за период који не може бити дужи од пет година.

Национални програм се објављује у «Службеном гласнику Републике Србије».

III. УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЊАЊА

Члан 6.

Образује се Управа за аграрна плаћања као орган управе у саставу Министарства.

Управа за аграрна плаћања (у даљем тексту: Управа) обавља следеће послове:

- 1) одлучује о праву на државне подстицаје, расписује и одлучује о конкурсима расписаним у складу са овим законом;
- 2) врши исплату новчаних накнада по основу оствареног права на државне подстицаје;
- 3) спроводи програме међународних подстицаја пољопривредне политике у Републици;
- 4) доставља извештаје и анализе министру надлежном за послове пољопривреде (у даљем тексту: Министар);
- 5) води Регистар пољопривредних газдинстава;
- 6) води евиденцију додељених државних подстицаја;
- 7) обавља друге послове у складу са овим законом.

IV. ДРЖАВНИ ПОДСТИЦАЈИ

Врсте државних подстицаја

Члан 7.

Врсте државних подстицаја јесу:

- 1) тржишни подстицаји;

- 2) структурни подстицаји;
- 3) подршка дохотку;
- 4) кредитна подршка;
- 5) мере институционалне подршке.

Врсте државних подстицаја из става 1. овог члана могу се утврдити под различитим условима и у различитом обиму, у зависности од тога да ли се ради о подручјима са отежаним условима рада у пољопривреди.

Подручја са отежаним условима рада у пољопривреди су подручја код којих због природних, социјалних или законских ограничења не постоје услови за интензиван развој пољопривредне производње.

Министар прописује подручја из става 3. овог члана за период од три године.

Облици тржишних подстицаја

Члан 8.

Тржишни подстицаји обухватају:

- 1) извозне субвенције;
- 2) премије;
- 3) субвенције за производњу;
- 4) регресе.

Извозне субвенције остварују се повраћајем прописаног процента од вредности извезене робе.

Премије су новчани износи који се исплаћују пољопривредним произвођачима за испоручене пољопривредне производе.

Субвенције за производњу су новчани износи који се исплаћују по јединици мере за посејан усеј, односно стоку одговарајуће врсте (коњ, говедо, овца, свиња, живина, пчелиња кошница и друго).

Регреси су новчани износи који се у одређеном проценту исплаћују за купљену количину инпута неопходних за пољопривредну производњу (гориво, ђубриво, премије осигурања усева и животиња, трошкови складиштења и друго).

Облици структурних подстицаја

Члан 9.

Структурни подстицаји обухватају подршку програмима који се односе на:

- 1) инвестирање у пољопривреди;
- 2) рурални развој;
- 3) увођење нових стандарда у производњи и промету пољопривредних производа;
- 4) унапређење пољопривредног земљишта;

5) заштиту животне средине и очување биодиверзитета.

Структурни подстицаји се, под условима утврђеним овим законом, могу усмерити ка одређеној групацији корисника, као што су пољопривредници који претежно производе за тржиште, задруге, јединице локалне самоуправе, месне заједнице, удружења и други корисници.

Подршка дохотку

Члан 10.

Подршка дохотку јесте врста државног подстицаја намењеног пољопривредницима који једини приход остварују од обављања пољопривредне производње, а уписани су у Регистар пољопривредних газдинстава као некомерцијална пољопривредна газдинства.

Кредитна подршка

Члан 11.

Кредитна подршка јесте врста државног подстицаја којим се врши подстицање пољопривредне и прехрамбене производње.

Мере институционалне подршке

Члан 12.

Институционална подршка јесте врста државног подстицаја којим се подстичу програми:

- 1) истраживања у пољопривреди;
- 2) саветодавних служби;
- 3) промовисања пољопривреде;
- 4) система тржишних информација пољопривреде Србије;
- 5) други програми.

Начин утврђивања намене и расподеле државних подстицаја

Члан 13.

Влада прописује за сваку буџетску годину лица која могу остварити право на поједине врсте и облике државних подстицаја, као и обим, услове и поступак остваривања права на поједине врсте и облике државних подстицаја, у складу са овим законом, законом којим се уређује буџет Републике Србије и Националним програмом.

Подстицаји у аутономној покрајини и јединици локалне самоуправе

Члан 14.

Органи аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе могу да утврђују подстицаје за спровођење пољопривредне политике за подручје територије аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе.

Средства за остваривање пољопривредне политике из става 1. овог члана обезбеђују се у буџету аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе.

V. КОРИШЋЕЊЕ ДРЖАВНИХ ПОДСТИЦАЈА

Право на државне подстицаје

Члан 15.

Право на државне подстицаје под условима утврђеним овим законом, имају пољопривредна газдинства и породична пољопривредна газдинства која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава, јединице локалне самоуправе, месне заједнице и други облици месне самоуправе, као и друга лица и организације (у даљем тексту: корисници подстицаја).

Породично пољопривредно газдинство

Члан 16.

Породично пољопривредно газдинство јесте основни облик организовања пољопривредне производње.

У зависности од своје економске снаге породично пољопривредно газдинство може бити:

- 1) комерцијално породично пољопривредно газдинство;
- 2) некомерцијално породично пољопривредно газдинство.

Комерцијално породично пољопривредно газдинство може под условима утврђеним овим законом остварити право на државне подстицаје из члана 7. став 1. тач. 1), 2) и 4) овог закона.

Некомерцијално породично пољопривредно газдинство јесте оно пољопривредно газдинство чији је носилац старији од 55 година, који има својство осигураника пољопривредника и који је навршио најмање 10 година стажа осигурања у својству осигураника – пољопривредника у складу са законом којим се уређује обавезно пензијско и инвалидско осигурање, односно лице које је корисник пензије код организације обавезног пензијског и инвалидског осигурања пољопривредника.

Носиоцем некомерцијалног породичног пољопривредног газдинства сматраће се и лице старије од 65 година живота које није приступило обавезном пензијском и инвалидском осигурању пољопривредника, али има својство осигураника пољопривредника у смислу закона којим се уређује здравствено осигурање.

Разврставање породичног пољопривредног газдинства на комерцијално породично пољопривредно газдинство и некомерцијално породично пољопривредно газдинство врши се на основу изјаве носиоца породичног пољопривредног газдинства приликом подношења захтева за упис у Регистар пољопривредних газдинстава, у складу са овим законом.

Некомерцијално породично пољопривредно газдинство може под условима утврђеним овим законом остварити право на државни подстицај из члана 7. став 1. тачка 3) овог закона.

Актом из члана 13. овог закона могу се прописати и друге врсте државних подстицаја које остварују некомерцијална породична пољопривредна газдинства, у складу са овим законом и Националним програмом.

Поступак за остваривање права на државне подстицаје

Члан 17.

Поступак за остваривање права на државне подстицаје покреће се по захтеву корисника подстицаја који се подноси Управи.

Поступак из става 1. овог члана покреће се и на други начин (конкурс, захтев банци за одобрење кредитне подршке) ако је то предвиђено актом из члана 13. овог закона.

О остваривању права на државне подстицаје у поступку из ст. 1. и 2. овог члана одлучује директор Управе решењем.

На решење из става 3. овог члана може се ставити електронски потпис, у складу са законом којим се уређује електронски потпис.

На решење из става 3. овог члана може се изјавити жалба Министру у року од 15 дана од дана достављања решења.

На поступак за остваривање права на државне подстицаје примењују се одредбе закона којима се уређује управни поступак, ако овим законом није друкчије одређено.

Обавезе корисника подстицаја

Члан 18.

Корисници подстицаја су дужни да наменски користе средства државних подстицаја.

Корисник подстицаја је дужан да врати износ средстава који је примио на основу нетачно приказаних података или који је ненаменски користио, увећан за износ затезне камате, у року од 30 дана од дана правоснажности решења директора Управе, којим се утврђује обавеза корисника да изврши повраћај новчаних средстава.

Директор Управе доноси решење из става 2. овог члана на основу записника пољопривредног инспектора и извештаја других надлежних органа.

Корисник подстицаја из става 2. овог члана може поново поднети захтев за остваривање права на државне подстицаје по истеку пет година од дана повраћаја износа средстава, увећаног за износ затезне камате.

Корисници подстицаја дужни су да чувају документацију која се односи на остваривање права на државне подстицаје најмање пет година од дана њихове наплате.

Управа води евиденцију корисника подстицаја.

VI. РЕГИСТАР ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА

Начин вођења Регистра пољопривредних газдинстава

Члан 19.

Ради спровођења и праћења пољопривредне политике, евидентирања пољопривредних газдинстава и породичних пољопривредних газдинстава, као и ради вођења аналитике и статистике за потребе Министарства, у Управи се води Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар).

Субјекти уписа

Члан 20.

У Регистар се уписују привредна друштва, земљорадничке задруге, друга правна лица као што су установе, школе, манастири, цркве и друге организације, предузетници и пољопривредници, који обављају пољопривредну производњу.

Пољопривредник може бити уписан у Регистар само као носилац, односно члан једног породичног пољопривредног газдинства.

Члановима породичног пољопривредног газдинства сматрају се пунолетни чланови истог домаћинства, који се стално или повремено баве радом на газдинству и која су уписана у Регистар као чланови породичног пољопривредног газдинства, на основу изјаве да су чланови породичног пољопривредног газдинства.

Изузетно од става 3. овог члана, у Регистар се могу уписати и малолетни чланови истог домаћинства на основу изјаве родитеља, односно законског старатеља.

Начин одређивања носиоца породичног пољопривредног газдинства који се уписује у Регистар

Члан 21.

Власник, закупац, односно корисник имовине газдинства може својом изјавом да одреди члана домаћинства, као лице које ће бити уписано у Регистар као носилац породичног пољопривредног газдинства.

Упис у Регистар члана домаћинства из става 1. овог члана извршиће се уз изјаву тог лица о прихватању уписа у Регистар као носиоца породичног пољопривредног газдинства.

Начин уписа субјеката у Регистар

Члан 22.

Лица из члана 20. став 1. овог закона уписују се у Регистар као корисници пољопривредног земљишта, односно другог земљишта или грађевинске

целине на којима се обавља пољопривредна производња, по основу права својине, закупа или по основу уступања пољопривредног земљишта на коришћење.

Одређивање седишта субјекта уписа

Члан 23.

Као седиште субјекта уписа у Регистар се уписује место пребивалишта носиоца породичног пољопривредног газдинства, односно седишта правног лица, односно предузетника, без обзира где се обавља пољопривредна производња, односно делатност.

Послови вођења Регистра

Члан 24.

Послови вођења Регистра обухватају:

- 1) упис, промена и брисање података у Регистру;
- 2) издавање легитимације носиоцу породичног пољопривредног газдинства;
- 3) прибављање података од других органа и организација;
- 4) друге послове у складу са овим законом.

Садржина Регистра

Члан 25.

У Регистар се уносе подаци о:

- 1) носиоцу породичног пољопривредног газдинства;
- 2) члановима породичног пољопривредног газдинства;
- 3) правном лицу и предузетнику који обавља пољопривредну производњу;
- 4) основу коришћења пољопривредног земљишта, односно другог земљишта или грађевинске целине на коме се обавља пољопривредна производња;
- 5) катастарским парцелама на којима се обавља пољопривредна производња;
- 6) врстама пољопривредних култура и површинама под пољопривредним културама;
- 7) врсти и бројном стању сточног фонда (број по грлима, односно кошницама за пчеле);
- 8) наменским рачунима пољопривредног газдинства, односно носиоца породичног пољопривредног газдинства, на које се усмеравају средства остварена по основу државних подстицаја;
- 9) другим чињеницама.

Поступак уписа у Регистар

Члан 26.

Упис пољопривредног газдинстава у Регистар, врши се на захтев лица из члана 20. став 1. овог закона.

Захтев из става 1. овог члана подноси се организационој јединици Управе према седишту правног лица, односно предузетника, односно пребивалишту пољопривредника који је носилац породичног пољопривредног газдинства.

Лице које поднесе захтев за упис у Регистар по основу својине над имовином газдинства, које се налази код другог лица по основу уговора о закупу, односно по основу давања земљишта на коришћење, не може бити уписано у Регистар са тим делом имовине, за време трајања уговора о закупу, односно уговора о давању земљишта на коришћење.

Уписом у Регистар, пољопривредном газдинству додељује се број пољопривредног газдинства (у даљем тексту: БПГ).

Директор Управе доноси решење о упису пољопривредног газдинства, односно породичног пољопривредног газдинства у Регистар.

Министар ближе прописује документацију која се подноси уз захтев из става 1. овог члана, обрасце на којима се подноси захтев, начин вођења Регистра, као и начин чувања података уписаних у Регистар.

Легитимација носиоца породичног пољопривредног газдинства

Члан 27.

Пољопривреднику који је носилац породичног пољопривредног газдинства издаје се легитимација породичног пољопривредног газдинства (у даљем тексту: легитимација) којом се према трећим лицима доказује статус регистрованог пољопривредног газдинства.

Легитимација важи уз личну карту.

Легитимација престаје да важи брисањем породичног пољопривредног газдинства из Регистра.

У легитимацију се уписује назив органа који је издао, име и презиме носиоца породичног пољопривредног газдинства, датум и година рођења носиоца породичног пољопривредног газдинства, јединствени матични број грађана и БПГ.

У случају оштећења легитимације, носилац породичног пољопривредног газдинства дужан је да такву легитимацију врати Управи, која ће издати нову легитимацију, у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У случају губитка легитимације, Управа ће издати нову легитимацију, у року од 15 дана од дана подношења захтева по оглашавању изгубљене легитимације неважећом.

Министар ближе прописује образац легитимације.

Пријаве података и промене у Регистру

Члан 28.

Ради остваривања права на државне подстицаје за сваку годину, пољопривредна газдинства и породична пољопривредна газдинства уписана у Регистар најкасније до 31. марта текуће године, достављају Министарству податке о:

- 1) пољопривредним културама на пољопривредном земљишту који се односе на тренутно стање, као и на планирану сетву или садњу у току текуће године;
- 2) тренутном стању и промени врсте и бројног стања стоке;
- 3) промени земљишног поседа и основа коришћења пољопривредног земљишта (катастарска величина и катастарска култура, власништво, закуп и слично).

Пољопривредна газдинства из става 1. овог члана дужна су да у року од 30 дана од дана настанка промене пријаве промену:

- 1) података из става 1. овог члана ако је настала после 31. марта текуће године;
- 2) статуса правног лица, статуса предузетника, овлашћеног лица у правном лицу које је уписано у Регистар, носиоца породичног пољопривредног газдинства;
- 3) броја чланова породичног пољопривредног газдинства;
- 4) седишта правног лица и предузетника, односно пребивалишта носиоца породичног пољопривредног газдинства;
- 5) броја наменског рачуна, односно пословне банке код које се води рачун;
- 6) делатности у Агенцији за привредне регистре.

Пољопривредна газдинства и породична пољопривредна газдинства која до 31. марта текуће године не доставе податке из става 1. овог члана не могу да остваре право на државне подстицаје за ту годину.

Обавезе пољопривредног газдинства или носиоца породичног пољопривредног газдинства из става 3. овог члана, које је преузео на основу остваривања права на државне подстицаје у претходним годинама у складу са овим законом, доспевају истеком рока из ст.1. и 3. овог члана.

Брисање из Регистра

Члан 29.

Пољопривредно газдинство, односно породично пољопривредно газдинство брише се из Регистра, ако престане да се бави пољопривредном производњом.

Директор Управе доноси решење о брисању из Регистра.

VII. ПОЉОПРИВРЕДНА КОМОРА И САВЕТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

Пољопривредна комора

Члан 30.

Ради унапређења, заштите и заступања интереса пољопривредних газдинстава, може се посебним законом основати Пољопривредна комора Србије.

Савет за пољопривреду и сеоска подручја

Члан 31.

Ради праћења израде и спровођења Националног програма и давања мишљења о нацртима и предлозима прописа и међународних споразума из области пољопривреде Влада може да оснује Савет за пољопривреду и сеоска подручја (у даљем тексту: Савет), од представника пољопривредних газдинстава и породичних пољопривредних газдинстава, удружења пољопривредних произвођача, прехранбене индустрије, универзитета и научних института који се баве пољопривредом, селом и сеоским подручјем.

VIII. ЕВИДЕНТИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ И ИНТЕГРИСАНИ ПОЉОПРИВРЕДНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

Евиденције

Члан 32.

Министарство води евиденције о:

- 1) дугогодишњим засадима (воћњаци, виногради, матичњаци и друго);
- 2) произвођачима поврћа;
- 3) обележавању животиња;
- 4) оствареним врстама и облицима државних подстицаја исплаћених пољопривредном газдинству, односно породичном пољопривредном газдинству;
- 5) коришћењу кредита за подршку пољопривредној производњи одобрених пољопривредном газдинству, односно породичном пољопривредном газдинству и роковима њихове отплате;
- 6) корисницима подстицаја;
- 7) коришћењу пољопривредног земљишта;
- 8) подручјима са отежаним условима рада у пољопривреди;
- 9) произвођачима органских производа, прерађивачима органских производа, лицима која обављају унутрашњи, односно спољнотрговински промет органских производа, као и лицима која су укључена у органску производњу.

Поред евиденција из става 1. овог члана, Министарство води и друге евиденције ако је то предвиђено законом или другим прописима.

Вођење евиденција из ст. 1. и 2. овог члана, као и њихово повезивање, врши се преко БПГ који је обавезан за све те евиденције.

Систем пољопривредног књиговодства

Члан 33.

Министарство води систем пољопривредних књиговодствених података (у даљем тексту: пољопривредно књиговодство) ради праћења нивоа прихода и трошкова регистрованих пољопривредних газдинстава и породичних пољопривредних газдинстава, оцењивања ефикасности пољопривредне производње и анализирања мера пољопривредне политике, по методу случајног узорка.

Министар прописује врсту, обим и начин прикупљања књиговодствених података.

Послове вођења пољопривредног књиговодства може обављати стручно лице које одреди Министарство, у складу са законом.

Анкета пољопривредних газдинстава

Члан 34.

Министарство сваке године спроводи анкету пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: анкета) ради систематског праћења стања и промена социјалних, економских и регионалних карактеристика пољопривредних газдинстава и сеоских подручја.

Министар прописује врсту, обим и методологију прикупљања података из става 1. овог члана.

За послове спровођења анкете Министарство може одредити стручну организацију која испуњава услове за обављање делатности спровођења анкете, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Зелена књига

Члан 35.

Министарство у оквиру годишњег извештаја о раду, у складу са законом, подноси Влади Годишњи извештај о стању у пољопривреди у претходној календарској години (у даљем тексту: Зелена књига).

Зелена књига садржи оцену стања и економског положаја пољопривреде, као и предлог и начин спровођења мера пољопривредне политике за наредни период, у складу са овим законом и Националним програмом.

Зелена књига се заснива на детаљном праћењу стања у пољопривреди и агроекономским стручним анализама.

Зелена књига је јавни извештај и објављује се у «Службеном гласнику Републике Србије».

Интегрисани пољопривредни информациони систем

Члан 36.

Ради прикупљања и коришћења података, информација и прописаних евиденција из делокруга рада органа државне управе, органа аутономне покрајине, органа јединице локалне самоуправе, установа и других организација, од значаја за пољопривреду, прикупљања и обраде података и информација у сврху извештавања о пољопривреди, размене података и информација са надлежним установама и службама у пољопривреди других држава и међународних организација, а у циљу праћења, планирања и вођења пољопривредне политике, организује се и развија интегрисани пољопривредни информациони систем у Републици.

Министар прописује програм рада, развоја и организације интегрисаног пољопривредног информационог система, као и садржај информација из става 1. овог члана.

IX. НАДЗОР

Вршење надзора

Члан 37.

Надзор над спровођењем овог закона врши Министарство.

Послове инспекцијског надзора Министарство врши преко пољопривредног инспектора.

Пољопривредни инспектор

Члан 38.

Послове пољопривредног инспектора може да обавља дипломирани инжењер пољопривреде са положеним стручним државним испитом за пољопривредног инспектора и са најмање три године радног искуства у струци.

Права и дужности пољопривредног инспектора

Члан 39.

У вршењу послова инспекцијског надзора пољопривредни инспектор има право и дужност да:

1) врши преглед пољопривредног земљишта, засада, стоке, пословних и производних простора, објеката, уређаја, робе и пословне документације физичких и правних лица која се баве пољопривредном производњом;

2) врши увид у исправе на основу којих су корисници подстицаја остварили право на државне подстицаје;

3) проверава испуњеност услова за остваривање права на државне подстицаје код лица која су поднела захтев или на други начин покренула поступак за остваривање права на државне подстицаје, као и код лица која су остварила право на државне подстицаје;

4) предузме друге мере и радње у складу са законом.

Овлашћења пољопривредног инспектора

Члан 40.

У вршењу послова из члана 39. овог закона пољопривредни инспектор је овлашћен да:

1) наложи решењем извршење мера и радњи уз одређивање за то потребног рока;

2) поднесе пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднесе захтев за покретање прекршајног поступка;

3) изрекне меру обезбеђења у случају опасности за живот и здравље људи или за друге јавне интересе;

4) обавести други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан;

5) покрене иницијативу код овлашћеног органа за обустављање од извршења, односно за поништавање или укидање прописа или другог општег акта органа, или организације која врши послове државне управе, односно за обустављање од извршења општег акта предузећа, установе и друге организације ако нису у складу са Уставом и законом;

6) предузима друге мере и радње у складу са законом.

На решење пољопривредног инспектора из става 1. овог члана, може се изјавити жалба Министру у року од осам дана од дана његовог доношења.

Решење из става 2. овог члана коначно је у управном поступку.

Обавезе лица над којим се врши надзор

Члан 41.

Правна и физичка лица над којим се врши инспекцијски надзор дужна су да му омогуће вршење надзора и пруже потребне податке и информације.

Правна и физичка лица из става 1. овог члана дужна су да пољопривредном инспектору, као и другим овлашћеним лицима у складу са законом, на његов захтев у одређеном року доставе или припреме податке и материјале који су му потребни за вршење послова инспекцијског надзора.

Одузимање документације и предмета

Члан 42.

Пољопривредни инспектор у вршењу инспекцијског надзора може да привремено одузме документацију и предмете који у прекршајном или судском поступку могу да послуже као доказ.

Х. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Привредни преступ

Члан 43.

Новчаном казном од 100.000 до 3.000.000 динара казниће се за привредни преступ правно лице ако:

- 1) ненаменски користи средства државних подстицаја (члан 18. став 1);
- 2) оствари право на државне подстицаје на основу нетачно пријављених података из члана 28. ст. 1. и 2. овог закона;
- 3) не поступи по решењу пољопривредног инспектора у складу са овим законом.

За привредни преступ из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000 до 200.000 динара и одговорно лице у правном лицу.

За радње из става 1. овог члана поред новчане казне може се изрећи и заштитна мера забране правном лицу да се бави одређеном привредном делатношћу, односно заштитна мера забране одговорном лицу у правном лицу да врши одређене дужности у трајању од шест месеци до десет година.

Прекршаји за предузетнике

Члан 44.

Новчаном казном од 5.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако изврши неку од радњи из члана 43. став 1. овог закона.

Прекршаји за пољопривреднике

Члан 45.

Новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај физичко лице - пољопривредник ако изврши неку од радњи из члана 43. став 1. овог закона.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Преузимање евиденције, запослених, опреме и пословног простора

Члан 46.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања наставиће да води Регистар пољопривредних газдинстава, у складу са овим законом.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања преузеће евиденцију пољопривредних газдинстава, део запослених, опреме и пословног простора од Министарства финансија – Управа за трезор.

Број запослених, листу опреме и пословног простора из става 2. овог члана утврдиће Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде и Министар финансија споразумно, у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог закона.

До закључења споразума из става 3. овог члана послове везане за Регистар пољопривредних газдинстава обављаће Министарство финансија – Управа за трезор.

Рок за доношење аката од стране Владе

Члан 47.

Влада ће донети Национални програм за пољопривреду за период од 2007. до 2009. године у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона.

Акт из члана 13. овог закона Влада доноси сваке године најкасније до 31. јануара.

Рок за доношење подзаконских аката

Члан 48.

Прописе за извршење овог закона Министар ће донети до краја 2006. године.

До доношења прописа из става 1. овог члана примењиваће се Уредба о Регистру пољопривредних газдинстава («Службени гласник РС», бр. 45/04, 139/04 и 71/05) и акти донети на основу те уредбе, ако нису у супротности са овим законом.

Ступање на снагу овог закона

Члан 49.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику Републике Србије».