

**На основу члана 123. тачка 3. Устава Републике Србије, а у вези са чл. 5. и 21. Закона о буџету Републике Србије за 2007. годину („Службени гласник РС”, број 58/07),**

**Влада доноси**

## **УРЕДБУ О РЕГИСТРУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА**

### **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом уредбом уређују се услови и начин уписа, вођења и брисања података о пољопривредним газдинствима у Регистру пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар).

Упис пољопривредних газдинстава у Регистар је добровољан.

Подаци из Регистра користе се у циљу спровођења мера за подстицање развоја пољопривредне производње, као и за потребе вођења аналитике и статистике у министарству надлежном за послове пољопривреде и не могу се користити у друге сврхе.

#### **Члан 2.**

Пољопривредним газдинством, у смислу ове уредбе, сматра се газдинство са најмање 0,5 хектара пољопривредног земљишта на територији Републике Србије, на коме привредна друштва, предузетници, земљорадничке задруге, научноистраживачке организације, пољопривредна газдинства са статусом правног лица и пољопривредници (у даљем тексту: носиоци пољопривредних газдинстава) обављају пољопривредну производњу и које је уписано у Регистар.

Пољопривредним газдинством, у смислу ове уредбе, сматра се и газдинство са мање од 0,5 хектара пољопривредног земљишта, односно друго земљиште или грађевинска целина на коме носилац пољопривредног газдинства обавља сточарску, живинарску, воћарску или виноградарску производњу, односно узгој рибе, односно обавља друге облике пољопривредне производње (гајење печурака, пужева, пчела и др.) и које је уписано у Регистар.

Пољопривредним земљиштем из става 1. овог члана сматрају се: њиве, вртови, воћњаци, виногради, ливаде, пашњаци, рибњаци, трстици и мочваре, као и друго земљиште (вртаче, напуштена речна корита, земљишта обрасла ниским жбуњастим растињем и др.) које по својим природним и економским условима може рационалније да се користи за пољопривредну производњу.

#### **Члан 3.**

Као корисник пољопривредног земљишта из члана 2. ове уредбе у Регистру се води носилац пољопривредног газдинства по основу права својине, по основу решења о комасацији, као и по основу уговора о закупу или уступању пољопривредног земљишта на коришћење, осим ако уговор престаје пре краја

календарске године на коју се односи упис, односно обнова регистрације у Регистру, као и ако је закључен између носиоца пољопривредног газдинства и лица из члана 4. став 3. ове уредбе.

#### Члан 4.

У Регистар се уписује носилац пољопривредног газдинства, а када је субјекат уписа пољопривредник могу се уписати и чланови пољопривредног газдинства.

Пољопривредник може бити уписан у Регистар као носилац пољопривредног газдинства, под условом да не остварује накнаду код организације за обавезно осигурање надлежне за послове запошљавања.

Пунолетни чланови истог домаћинства који живе и раде на пољопривредном газдинству из става 2. овог члана (у даљем тексту: чланови пољопривредног газдинства), уписују се у Регистар на основу изјаве да су чланови пољопривредног газдинства.

Носилац пољопривредног газдинства из става 2. овог члана, односно члан једног пољопривредног газдинства не може бити уписан као носилац, односно члан другог пољопривредног газдинства.

Седиште пољопривредног газдинства је у месту пребивалишта носиоца пољопривредног газдинства, без обзира на место обављања пољопривредне производње.

У случају смрти носиоца пољопривредног газдинства, преостали чланови пољопривредног газдинства споразумно одређују привременог носиоца из својих редова, до окончања оставинског поступка и спровођења промене у Регистру непокретности.

#### Члан 5.

Регистар се води у Министарству финансија – Управа за трезор (у даљем тексту: Управа).

Послови вођења Регистра обухватају:

- 1) пријем захтева пољопривредних газдинстава за упис, односно обнову регистрације и промене података у Регистру;
- 2) издавање потврде о упису пољопривредног газдинства у Регистар;
- 3) упис пасивног статуса пољопривредног газдинства у Регистру;
- 4) издавање потврде о статусу у Регистру;
- 5) издавање легитимација носиоцима пољопривредних газдинстава;
- 6) ажурирање Регистра;
- 7) брисање пољопривредног газдинства из Регистра, на захтев газдинства или по службеној дужности;
- 8) формирање и трајно чување досијеа подносилаца захтева за упис у Регистар;
- 9) евидентирање података о коришћеним и враћеним кредитима, премијама, субвенцијама, регресима и другим видовима подстицаја пољопривредне производње, исплаћених пољопривредном газдинству;
- 10) прибављање података од других органа и организација значајних за Регистар.

#### Члан 6.

У Регистар се уносе подаци о:

- 1) носиоцу пољопривредног газдинства;
- 2) члановима пољопривредног газдинства;
- 3) основу коришћења пољопривредног земљишта, односно другог земљишта или грађевинске целине на коме носилац пољопривредног газдинства обавља пољопривредну производњу;
- 4) катастарским парцелама на којима се обавља пољопривредна производња;
- 5) врстама пољопривредних култура и површинама под пољопривредним културама;
- 6) врсти и бројном стању сточног фонда;
- 7) наменским рачунима пољопривредног газдинства, односно носиоца пољопривредног газдинства, на које се усмеравају средства остварена по основу кредита, премија, регреса и субвенција и другим рачунима;
- 8) оствареним премијама, субвенцијама, регресима и другим видовима подстицаја пољопривредне производње, исплаћених пољопривредном газдинству;
- 9) коришћењу кредита за подстицање развоја пољопривредне производње одобрених пољопривредном газдинству и роковима њихове отплате.

## II. УПИС, ПРОМЕНА ПОДАТАКА И БРИСАЊЕ ИЗ РЕГИСТРА

### Члан 7.

Упис пољопривредног газдинства у Регистар врши се на захтев носиоца пољопривредног газдинства.

Захтев из става 1. овог члана подноси се организационој јединици Управе према седишту правног лица, односно пребивалишту предузетника, односно пољопривредника, који је носилац пољопривредног газдинства, без обзира на седиште.

Захтев из става 1. овог члана подноси се на обрасцу који прописује министар надлежан за послове пољопривреде.

### Члан 8.

Уз захтев за упис у Регистар, подноси се:

- 1) акт о регистрацији правног лица, односно предузетника, број рачуна; лична карта за пољопривреднике који су носиоци пољопривредног газдинства;
- 2) лична карта члана пољопривредног газдинства;
- 3) извод из регистра непокретности за земљиште из члана 3. ове уредбе, као и решење о комасацији, уговор о закупу, односно уговор о давању земљишта на коришћење;
- 4) подаци о рачуну из члана 6. тачка 7) ове уредбе (број рачуна и пословна банка код које се води).

Уз захтев за упис у Регистар пољопривредник који је носилац пољопривредног газдинства, подноси и изјаву чланова домаћинства из члана 4. став 3. ове уредбе.

### Члан 9.

Управа врши упис пољопривредног газдинства у Регистар на основу података из члана 8. ове уредбе.

Одговорност за истинитост података и исправа које се подносе ради уписа у Регистар сноси подносилац захтева.

Носилац пољопривредног газдинства, односно друго лице које поднесе захтев за упис у Регистар по основу својине над пољопривредним земљиштем, односно другим земљиштем или грађевинском целином, које се налази код другог лица по основу уговора о закупу, односно по основу давања земљишта на коришћење, не може бити уписан у Регистар са тим делом имовине за време трајања уговора о закупу, односно уговора о давању земљишта на коришћење.

#### Члан 10.

Уписом у Регистар, пољопривредном газдинству се додељује број пољопривредног газдинства (у даљем тексту: БПГ).

Надлежна организациона јединица Управе формира досије за свако пољопривредно газдинство, који се архивира и чува трајно.

Упутство о начину уписа, вођења и брисања података из Регистра споразумно доносе министар надлежан за послове финансија и министар надлежан за послове пољопривреде.

#### Члан 11.

По извршеном упису у Регистар, односно обнови регистрације, Управа издаје потврду о упису, односно статусу пољопривредног газдинства у Регистру и доставља је носиоцу пољопривредног газдинства у року од 10 дана од дана подношења захтева, којом носилац пољопривредног газдинства према трећим лицима доказује статус регистрованог пољопривредног газдинства.

#### Члан 12.

Пољопривреднику који је носилац пољопривредног газдинства, поред потврде из члана 11. ове уредбе, издаје се и легитимација пољопривредног газдинства (у даљем тексту: легитимација), којом се према трећим лицима доказује статус регистрованог пољопривредног газдинства.

У легитимацију се уписује назив органа који је издао, име и презиме носиоца пољопривредног газдинства, јединствени матични број грађана, носиоца пољопривредног газдинства и БПГ.

Легитимација важи уз документ којим се утврђује идентитет пољопривредника и потврду о статусу из члана 11. ове уредбе којом се потврђује активан статус за текућу годину.

Легитимација престаје да важи брисањем носиоца пољопривредног газдинства из Регистра.

У случају оштећења легитимације, носилац пољопривредног газдинства дужан је да такву легитимацију врати Управи, која ће у року од 15 дана од дана подношења захтева издати нову легитимацију.

У случају губитка легитимације, Управа ће у року од 15 дана од дана подношења захтева издати нову легитимацију, по оглашавању изгубљене легитимације неважећом.

Легитимација се издаје на обрасцу који прописује министар надлежан за послове пољопривреде.

#### Члан 13.

Пољопривредна газдинства уписана у Регистар, сваке године, у периоду од 1. јануара до 31. марта, врше обнову регистрације у Регистру, достављајући Управи податке о:

- 1) пољопривредним културама на пољопривредном земљишту које се односе на текућу годину;
- 2) врсти и бројном стању стоке;
- 3) члановима пољопривредног газдинства;
- 4) промени земљишног поседа и основа коришћења пољопривредног земљишта (катастарска величина и катастарска култура, власништво, закуп и сл.).

Пољопривредна газдинства из става 1. овог члана дужна су да у року од 30 дана од дана настанка промене пријаве:

- 1) промену носиоца пољопривредног газдинства, односно промену овлашћеног лица у правном лицу које је носилац пољопривредног газдинства;
- 2) промену седишта, односно пребивалишта носиоца пољопривредног газдинства;
- 3) промену броја посебног – наменског рачуна, односно пословне банке код које се води тај рачун.

#### Члан 14.

Пољопривредно газдинство може да буде у активном или пасивном статусу у Регистру.

Пољопривредно газдинство води се у Регистру у активном статусу, осим ако се стекну услови за пасивни статус, и то:

- 1) ако носилац пољопривредног газдинства не поднесе благовремено захтев за обнову регистрације у складу са чланом 13. ове уредбе;
- 2) ако престане неки од услова за упис, односно обнову регистрације;
- 3) у случајевима неизвршавања преузетих обавеза када је то предвиђено посебним прописима којима се уређују мере за подстицање развоја пољопривредне производње;
- 4) ако се утврди да је носилац пољопривредног газдинства у захтеву за упис, односно обнову регистрације или промену података у Регистру дао неистините податке.

Ако је пољопривредно газдинство у пасивном статусу не може да остварује мере за подстицање развоја пољопривредне производње, на које би имало право према посебним прописима.

У случају из става 2. тач. 2), 3) и 4) овог члана, решење о пасивном статусу пољопривредног газдинства, односно обнављању активног статуса доноси министар надлежан за послове пољопривреде.

У случају из става 2. тач. 2) и 3) овог члана пасивни статус траје до отклањања разлога, а у случају из тачке 4) две године.

#### Члан 15.

Пољопривредно газдинство брише се из Регистра:

- 1) на захтев носиоца пољопривредног газдинства;
  - 2) престанком бављења пољопривредном производњом;
  - 3) истеком три године пасивног статуса у Регистру.
- Брисањем из Регистра престаје да важи легитимација.

У случају брисања пољопривредног газдинства из разлога из става 1. тач. 1) и 2) овог члана, исти носилац пољопривредног газдинства, односно члан тог пољопривредног газдинства, не могу поново да региструју пољопривредно газдинство у року од годину дана од дана брисања из Регистра.

Члан 16.

Спровођење ове уредбе надзире министарство надлежно за послове пољопривреде.

Члан 17.

Управа припрема тромесечне извештаје о подацима уписаним у Регистар и доставља их министру надлежном за послове пољопривреде.

### III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Даном ступања на снагу ове уредбе Регистар пољопривредних газдинстава који је установљен у складу са Уредбом о регистру пољопривредних газдинстава („Службени гласник РС”, бр. 45/04, 139/04 и 71/05) са свим уписаним подацима наставља да се води у складу са овом уредбом.

Пољопривредна газдинства уписана у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Уредбом о регистру пољопривредних газдинстава („Службени гласник РС”, бр. 45/04, 139/04 и 71/05) даном ступања на снагу ове уредбе остају уписана у Регистар са свим подацима који су у том тренутку уписани.

Пољопривредници који су носиоци пољопривредних газдинстава из става 2. овог члана, задржавају легитимацију пољопривредног газдинства која им је издата у складу са Уредбом о регистру пољопривредних газдинстава („Службени гласник РС”, бр. 45/04, 139/04 и 71/05).

Члан 19.

Захтеви за упис у Регистар пољопривредних газдинстава који су поднети у складу са Уредбом о регистру пољопривредних газдинстава („Службени гласник РС”, бр. 45/04, 139/04 и 71/05), а који нису решени, решаваће се у складу са овом уредбом.

Члан 20.

Даном ступања на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о регистру пољопривредних газдинстава („Службени гласник РС”, бр. 45/04, 139/04 и 71/05).

Члан 21.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број  
У Београду, 2007. године

В Л А Д А

ПОТПРЕДСЕДНИК

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

### I. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ УРЕДБЕ

Правни основ за доношење ове уредбе садржан је у члану 123. тачка 3) Устава Републике Србије, а у вези са чл. 5. и 21. Закона о буџету Републике Србије за 2007. годину.

### II. РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ

Ова уредба доноси се у циљу успешнијег спровођења мера за подстицај развоја пољопривредне производње на пољопривредним газдинствима.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде установило је базу података о броју, структури и облицима организовања пољопривредних газдинстава на територији Републике Србије, која је предуслов за спровођење мера аграрне политике.

Успостављањем Регистра пољопривредних газдинстава створени су услови за директну комуникацију Министарства и пољопривредних газдинстава и за директну исплату свих подстицаја, субвенција и премија које министарство исплаћује газдинствима, а што је раније вршено преко прерађивача или откупљивача.

Такође, створени су услови да се различитим мерама аграрне политике утиче на укупну структуру примарне пољопривредне производње и билансирање укупних потреба за обезбеђење прехранбене сигурности становништва и билансирање извоза и увоза пољопривредних производа.

Овакав аналитички приступ има, пре свега, за резултат стабилизацију цена пољопривредних производа на тржишту и обезбеђење прехранбене сигурности становништва Републике Србије.

Упис у регистар пољопривредних газдинстава је добровољан, али газдинства која се не упишу у Регистар не могу да користе подстицајна средства које обезбеђује Министарство. На овај начин се врло брзо могу препознати пољопривредна газдинства која производе своје производе за тржиште, односно газдинства која се баве екстензивном пољопривредном производњом за сопствене потребе.

Досадашње искуство показало је да постоји потреба да се обнови упис пољопривредних газдинстава у Регистар пољопривредних газдинстава и истовремено омогући пољопривредним газдинствима да буду у активном или пасивном статусу уписана у Регистар. На тај начин би се утврдило која пољопривредна газдинства могу да остваре право на подстицајна средства у текућој години и истовремено би се омогућио бољи преглед и евиденција свих пољопривредних газдинстава.

### III. САДРЖИНА УРЕДБЕ

Овом уредбом се уређују услови и начин уписа, вођење и брисање података о пољопривредним газдинствима у Регистру пољопривредних газдинстава.

Упис пољопривредних газдинстава у Регистар је добровољан.

Подаци из Регистра користе се у циљу спровођења мера за подстицање развоја пољопривредне производње, као и за потребе вођења аналитике и статистике у министарству надлежном за послове пољопривреде, и не могу се користити у друге сврхе.

Пољопривредним газдинством сматра се газдинство са најмање 0,5 хектара пољопривредног земљишта на територији Републике Србије, на коме привредна друштва, предузетници, земљорадничке задруге, научноистраживачке организације, пољопривредна газдинства са статусом правног лица и пољопривредници обављају пољопривредну производњу, и које је уписано у Регистар, као и газдинство са мање од 0,5 хектара пољопривредног земљишта, односно друго земљиште или гађевинска целина на коме носилац пољопривредног газдинства обавља сточарску, живинарску, воћарску или виноградарску производњу, односно узгој рибе, односно обавља друге облике пољопривредне производње (гајење печурака, пужева, пчела и др.), и које је уписано у Регистар.

У Регистру се као носилац пољопривредног газдинства води власник пољопривредног земљишта, односно другог земљишта или грађевинске целине из члана 2. ст. 1. и 2. ове уредбе, односно учесник из решења о комасацији, као и купац или корисник основу уступања пољопривредног земљишта на коришћење, ако тај уговор не престаје пре краја календарске године на коју се односи упис, односно обнова регистрације у Регистру, као и ако уговор о закупу или уступању на коришћење није закључен између носиоца пољопривредног газдинства и лица које испуњава услове за упис у својству члана пољопривредног газдинства, у складу са уредбом.

У Регистар се уписује носилац пољопривредног газдинства, а када је субјекат уписа пољопривредник могу се уписати и чланови пољопривредног газдинства.

Регистар се води у Министарству финансија - Управа за трезор.

Упис пољопривредног газдинстава у Регистар, врши се на захтев носиоца пољопривредног газдинства, који се подноси организационој јединици Управе према седишту правног лица, односно пребивалишту предузетника, односно пољопривредника, који је носилац пољопривредног газдинства, без обзира на седиште, на обрасцу који прописује министар надлежан за послове пољопривреде.

Управа врши упис пољопривредног газдинства у Регистар.

Уписом у Регистар, пољопривредном газдинству се додељује број пољопривредног газдинства (БПГ).

По извршеном упису у Регистар, односно обнови регистрације, Управа издаје потврду о упису, односно статусу пољопривредног газдинства у Регистру и доставља је носиоцу пољопривредног газдинства у року од 10 дана од дана подношења захтева, којом носилац пољопривредног газдинства према трећим лицима доказује статус регистрованог пољопривредног газдинства.

Пољопривреднику који је носилац пољопривредног газдинства, поред потврде из члана 11. ове уредбе, издаје се и легитимација пољопривредног газдинства, којом се према трећим лицима доказује статус регистрованог пољопривредног газдинства.

Пољопривредна газдинства уписана у Регистар, сваке године, у периоду од 1. јануара до 31. марта, врше обнову регистрације у Регистру, достављајући Управи податке.

Пољопривредно газдинство може да буде у активном или пасивном статусу у Регистру.

Пољопривредно газдинство води се у Регистру у активном статусу, осим ако се стекну услови за пасивни статус.

Управа припрема тромесечне извештаје о подацима уписаним у Регистар и доставља их министру надлежном за послове пољопривреде.

#### IV. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

За спровођење ове уредбе није потребно обезбедити додатна финансијска средства.

#### V. СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Потребно је обезбедити континуитет уписа пољопривредних газдинстава у Регистар пољопривредних газдинстава, па су се стекли услови за раније ступање на снагу ове уредбе, а у складу са чланом 196. став 4. Устава Републике Србије, према коме закони и други општи акти ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања и могу да ступе на снагу раније само ако за то постоје нарочито оправдани разлози, утврђени приликом њиховог доношења.